



BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

SPECIALITÉ

Le B.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) forme en 3 ans des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'**environnement juridique, numérique, économique et social des organisations** nationales ou internationales. Le diplôme apporte aux étudiants des connaissances et des compétences approfondies en **droit**, en **techniques comptables et fiscales** ainsi qu'en **management** pour leur permettre de contribuer au **pilotage des organisations** dans chaque phase de leur développement mais aussi sur les nouveaux enjeux liés au développement durable et aux mutations technologiques.

PARCOURS ET DÉBOUCHÉS

La première année du B.U.T. est consacrée à l'acquisition de compétences communes, approfondies en 2ème et 3ème année. Les parcours démarrent en 2ème année de B.U.T.

► **PARCOURS GESTION COMPTABLE FISCALE ET FINANCIÈRE (GC2F)** : il permet d'exercer dans des cabinets d'expertise comptable ou au sein d'un service comptable et financier d'une organisation.

Métiers : responsable comptable, contrôleur de gestion en entreprise, contrôleur / inspecteur URSSAF, responsable comptabilité publique, assistant de gestion, assistant au chef comptable en entreprise, auditeur légal en entreprise...

► **PARCOURS GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES (GPRH)** : il permet d'exercer des fonctions d'assistant en ressources humaines dans les organisations.

Métiers : assistant / gestionnaire de paie, de formation, de recrutement, d'administration du personnel, gestionnaire de carrières, chargé de recrutement, chargé de ressources humaines, conseiller en emploi et insertion professionnelle...

► **PARCOURS GESTION, ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITÉS (GEMA)** : il permet d'exercer des fonctions de gestion polyvalente dans les organisations qui peuvent conduire à la création ou la reprise d'activité.

Métiers : assistant chef de produit, chargé d'étude, manager polyvalent, créateur d'entreprise, assistant de direction, assistant-chef de projets, assistant marketing ou e-marketing (SEM/SEO), assistant commercial, chargé de clientèle...

ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation se déroule en **6 semestres** pour un volume horaire de 1 800 heures.

Les **enseignements** sont dispensés sous la forme de :

- Ressources (cours) : **travaux dirigés** (environ 28 étudiants) et **cours magistraux**
- SAÉ (Situation d'Apprentissage et d'Évaluation) : **travaux en autonomie et stages**

Ces connaissances théoriques et ces mises en pratique permettent à l'étudiant d'acquérir des **compétences** pour

développer des **qualifications professionnelles** liées à des métiers.

La formation accorde une large place à l'expérience professionnelle grâce à la réalisation de **stages en entreprise**.



STAGES

26 semaines
réparties
sur 3 ans



ALTERNANCE

- en 2 ans sur les 2ème & 3ème années
- en 1 an sur la 3ème année

L'enseignement est assuré par des **enseignants de l'université** ou issus du **secondaire** et par des **intervenants du monde professionnel**. Il est apprécié par un **contrôle continu** pour chaque semestre.

ADMISSION

La formation s'adresse aux bacheliers ou titulaires d'un diplôme équivalent.

Elle est ouverte aux **bacheliers généraux** (*spécialités très adaptées : sciences économiques et sociales, histoire géographie, géopolitique et sciences politiques, mathématiques, numérique et sciences informatiques- spécialités adaptées : humanités, littérature et philosophie, langues et littératures étrangères, littérature, langues et culture de l'Antiquité*) et aux **bacheliers technologiques** (*spécialités adaptées : STMG gestion et finances, STMG marketing, STMG ressources humaines*).

L'admission est prononcée par un jury, après examen du **dossier de candidature** (*sur Parcoursup*), prenant en compte les notes obtenues et les appréciations des classes de première et de terminale ainsi que le **projet de formation** (lettre de motivation).

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

(Sous réserve de modifications - ce descriptif n'est ni exhaustif ni contractuel, il donne un aperçu du contenu de la formation)

RESSOURCES

SAÉ

TRONC COMMUN

- Anglais, anglais appliqué, langue vivante 2
- Comptabilité, contrôle de gestion
- Droit du travail, fiscal, des affaires, de la protection sociale
- Environnement juridique, économique et sociologique
- Expression communication
- Finance, fiscalité, travaux d'inventaires
- Institutions politiques françaises et communautaires
- Management, management d'activité, marketing
- Méthodes d'enquête, méthodologie de gestion de projet
- Outils et pilotage de l'organisation, outils mathématiques de gestion, outils numériques de communication
- Projet personnel professionnel
- Psychologie sociale, ressources humaines, techniques non contentieuses de règlement des conflits
- Traitement numérique de données

- Monographie d'entreprise
- Mise en situation comptable
- Entretien avec des professionnels
- Réalisation d'un événement (marche gourmande, gala GEA, IUT Stan, marché des métiers d'art, organisation de la journée de l'amitié franco-allemande, préparation au concours d'éloquence des départements GEA...)
- Simulation de gestion
- Contribution au développement ou à la création d'une organisation, reprise d'entreprise
- Participation dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation
- Transformation numérique de l'organisation
- Stages (les stages à l'étranger sont possibles)

SPÉCIFICITÉS

parcours Gestion comptable fiscale et financière (GC2F) :

Diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes, analyse de la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise, accompagnement du développement de l'entreprise

parcours Gestion et pilotage des ressources humaines (GPRH) :

Gestion des contrats, pratique de la paie, du recrutement, gestion de la formation professionnelle, dialogue social, responsabilité sociétale, santé au travail, optimisation et évolution de l'entreprise

parcours Gestion entrepreneuriat et management d'activités (GEMA) :

Entrepreneuriat, financement des activités, business model, business plan, marketing opérationnel, développement, management des équipes et des relations commerciales

COMPÉTENCES COMMUNES DÉVELOPPÉES

analyser
les processus
de l'organisation
dans son
environnement

aider à
la prise
de décision

piloter
les relations
avec les parties
prenantes
de l'organisation

À l'issue du B.U.T. GEA, les compétences professionnelles acquises permettent de **s'insérer professionnellement** mais également de **poursuivre des études** : écoles supérieures de commerce, diplômes de la filière expertise comptable, études universitaires bac+3 / bac+4 en comptabilité, finance, gestion, banque, marketing ou ressources humaines.



Département GEA
2 ter boulevard Charlemagne - 54000 NANCY
Tél : 03 72 74 34 50 / 51
Mail : iutnc-gea-admin@univ-lorraine.fr