



DUT Information / Communication

Métiers du Livre et du patrimoine Année Spéciale

Notre DUT prépare aux métiers des bibliothèques, médiathèques ou librairies.

Les étudiants reçoivent une formation générale, un enseignement technique commun à l'interprofession et des techniques spécifiques à la bibliothèque ou à la librairie. Outre ces enseignements dispensés en cours, la formation s'opère par la pratique. Les étudiants effectuent des stages et sont impliqués dans la préparation ou le déroulement de manifestations en relation avec le livre (« Le Livre sur la Place », « Festival International de Géographie », ...).

Les modalités d'admission

L'année spéciale Métiers du livre s'adresse aux titulaires d'un diplôme de niveau Bac +2 minimum. Cette formation prépare au DUT en un an.

L'admission se fait sur dossier et sur entretien : le choix de l'option - bibliothèque ou librairie (25 places en bibliothèque, 5 places en librairie) - doit être spécifié dès la constitution du dossier.

L'organisation de la formation

La formation, qui se déroule sur 2 semestres, comprend une partie générale théorique et un enseignement technologique spécifique aux Métiers du livre.

Elle est délivrée sous forme de Cours Magistraux et de Travaux Dirigés. Elle donne lieu également à des conférences et des travaux de groupes. L'enseignement est dispensé par des enseignants de l'université et par des intervenants issus du monde professionnel (libraires, bibliothécaires, éditeurs). Elle s'achève par un stage de 10 semaines à la fin du second semestre. L'assiduité à toutes les activités pédagogiques est obligatoire. L'acquisition des connaissances et des aptitudes est appréciée par un contrôle continu dont les modalités sont fixées par chaque enseignant.

Les débouchés professionnels

Au terme de leur formation, les étudiants disposent d'un diplôme qui atteste de leurs compétences spécifiques et de leur culture générale. Ils peuvent :

- se présenter aux concours d'État de bibliothécaire-assistant spécialisé (Bibliothèque Nationale de France, bibliothèques universitaires)
- se présenter aux concours territoriaux d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques (bibliothèques municipales et bibliothèques départementales de prêt)
- chercher des emplois qualifiés dans divers types de bibliothèques privées ou publiques (bibliothèques d'entreprise, d'hôpitaux, de prisons...)
- postuler dans des emplois de vente en librairie, en grande surface spécialisée ou non.

Le programme pédagogique

(Ce descriptif n'est ni exhaustif ni contractuel, il donne un aperçu du contenu de la formation)

Année Spéciale Bibliothèque	
<p>SEMESTRE 1</p> <p>UE1.1 Progression en expression et en langues</p> <ul style="list-style-type: none"> - Note de synthèse - Anglais <p>UE1.2 Préfiguration professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recherches bibliographiques et documentaires - Catalogage remise à niveau - Informatique générale - Introduction à la documentation - Introduction à l'édition - Littérature jeunesse - Organisation des bibliothèques - Sociologie de la culture - Techniques du livre <p>UE1.3 Prolongement des méthodes et pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Économie des biens culturels - Droit de l'info-com, de la propriété littéraire et artistique - Étude des publics, animation et communication - Organisation politique et administrative - Politiques culturelles - Techniques spécifiques : Bibliothéconomie, Rameau <p>UE1.4 Modules complémentaires préliminaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Archivistique - Prépa concours - Littératures étrangères - Littérature américaine - Musiques actuelles 	<p>SEMESTRE 2</p> <p>UE2.1 Conclusion en expression et langues</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expression/ préparation au mémoire de stage - Anglais <p>UE2.2 Concrétisation professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stage d'application (8 semaines minimum) + mémoire + soutenance <p>UE2.3 Consolidation des méthodes et pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation en bibliothèque - Communication en bibliothèque - Documents électroniques en bibliothèque - Logiciels de gestion spécifiques - Publication assistée par ordinateur - Production éditoriale et politique d'acquisition - Recherches bibliographiques et documentaires - Techniques spécifiques : Unimarc, Dewey <p>UE2.4 Modules complémentaires de continuation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Littérature française contemporaine - Fonds patrimoniaux - Histoire de l'édition - Presse française contemporaine - Sociologie de l'individu - Histoire du cinéma
Année Spéciale Librairie	
<p>SEMESTRE 3</p> <p>UE3.1 Progression en expression et en langues</p> <ul style="list-style-type: none"> - Note de synthèse - Anglais <p>UE3.2 Préfiguration professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recherches bibliographiques et documentaires - Catalogage remise à niveau - Informatique générale - Introduction à la documentation - Introduction à l'édition - Littérature jeunesse - Organisation des bibliothèques - Sociologie de la culture - Techniques du livre <p>UE3.3 Prolongement des méthodes et pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recherches bibliographiques en librairie - Économie des biens culturels - Droit de l'info-com, de la propriété littéraire et artistique - Étude des publics, animation et communication - Logiciels de gestion spécifiques - Organisation politique et administrative - Politiques culturelles - Publication assistée par ordinateur - Techniques spécifiques : vente, gestion <p>UE3.4 Modules complémentaires préliminaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Librairies spécialisées - Aménagement vitrines - Littératures étrangères - Recherche d'emploi 	<p>SEMESTRE 4</p> <p>UE4.1 Conclusion en expression et langues</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expression/ préparation au mémoire de stage - Anglais <p>UE4.2 Concrétisation professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stage d'application (8 semaines minimum) + mémoire + soutenance <p>UE4.3 Consolidation des méthodes et pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ateliers (Mots de société) - Documents électroniques en bibliothèque - Production éditoriale et politique d'acquisition - Techniques spécifiques : Librairie générale, marketing <p>UE4.4 Modules complémentaires de continuation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Littérature française contemporaine - Librairie et marchés publics - Créer ou reprendre une librairie - Droit du travail - Édition - Presse française contemporaine - Sociologie de l'individu